

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W TARGACH ŚLUBNYCH

Polska Gala Ślubna

13-14 stycznia 2018

PAŁAC KULTURY I NAUKI w Warszawie

Nazwa firmy	
Adres (kod, miasto – ulica, numer domu)	NIP
Imię i nazwisko, telefon oraz e-mail do osoby odpowiedzialnej	Liczba identyfikatorów targowych
Adres korespondencyjny:	
Treść wpisu do katalogu targowego (dla klientów podpisujących umowę przed 20 grudnia 2017):	
Nazwa: _____	
Adres: _____	
Telefony + fax: _____	
WWW + e-mail: _____	
*ewentualne błędy we wpisie do katalogu targowego nie są podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Organizatora	

Cennik	Cena netto	Ilość	Wartość netto
Powierzchnia wystawiennicza niezabudowana – sektor E <i>Stoisko nr:</i>	300 zł /m ²	m ²	
Powierzchnia wystawiennicza niezabudowana – sektor D <i>Stoisko nr:</i>	400 zł /m ²	m ²	
Powierzchnia wystawiennicza niezabudowana – sektor C <i>Stoisko nr:</i>	500 zł /m ²	m ²	
Powierzchnia wystawiennicza niezabudowana – sektor B <i>Stoisko nr:</i>	600 zł /m ²	m ²	
Powierzchnia wystawiennicza niezabudowana – sektor A <i>Stoisko nr:</i>	700 zł /m ²	m ²	
Standardowa zabudowa targowa	100 zł /m ²	m ²	
Pokaz mody – 10 modelek	1.500 zł		
Ekskluzywny 40-min pokaz - 40-50 sukien	6.000 zł		
Stół / Krzesło / Prząd	100 zł / szt.	/ / /	
Dodawanie ulotek do biletów wejściowych	1.500 zł za każdą firmę na ulotce		
Występ 30-min zespołu muzycznego posiadającego stoisko / nie posiadającego stoiska	1.000 zł / 2.000 zł		
Ustawienie roll-upa poza stoiskiem (w miejscu ustalonym z organizatorem)	2.000 zł		
Uwagi:		SUMA NETTO	
		VAT 23%	
		DO ZAPŁATY	

Warunki płatności: Pierwsza rata w wysokości 50% wartości brutto do 14 dni od daty nadesłania zgłoszenia udziału, pozostałe 50% do 31 grudnia 2017 r. Należności prosimy regulować na konto: ABRAM Jakub Pawłowski, ul. Żagłowa 4/11, 02-654 Warszawa, **94 1140 2004 0000 3502 3458 0801**

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis zamawiającego i pieczęć

UMOWA / 2017

Zawarta w dniu pomiędzy ABRAM Jakub Pawłowski, ul. Żagłowa 4/11, 02-654 Warszawa, posiadającą numer NIP: 665-236-76-00, zwaną dalej Organizatorem, reprezentowaną przez Jakuba Pawłowskiego, a:

Nazwa:

Adres:

NIP:, reprezentowaną przez: zwanego dalej Wystawcą.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem powierzchni wystawienniczej w czasie trwania Polskiej Gali Ślubnej odbywającej się w Pałacu Kultury i Nauki w dniach 13 stycznia 2018 roku, w godzinach 10-18 oraz 14 stycznia 2018 roku, w godzinach 10-17.

§ 2

Podmiotem odpowiedzialnym za organizację Polskiej Gali Ślubnej, oraz uprawnionym do wynajęcia powierzchni ekspozycyjnej jest Organizator.

§ 3

Na mocy niniejszej umowy Organizator wynajmie Wystawcy powierzchnię wystawienniczą położoną na terenie Targów – Polska Gala Ślubna w ilości około m² – stoisko nr

§ 4

Cena najmu zabudowanej / niezabudowanej* powierzchni wraz z usługami dodatkowymi wynosi netto (słownie złotych: + 23% VAT).

§ 5

Wystawca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 50% kwoty wymienionej w §4 powiększonej o 23% podatku VAT, czyli: zł (słownie złotych:)

w terminie 14 dni od daty podpisania umowy na konto:

ABRAM Jakub Pawłowski, ul. Żagłowa 4/11, 02-654 Warszawa

BRE Bank SA - mBank 94 1140 2004 0000 3502 3458 0801

Niewpłacenie w/w kwoty w powyższym terminie powoduje zerwanie niniejszej umowy i odsprzedanie zarezerwowanego stoiska. W przypadku rezygnacji z udziału w Targach kwoty wpłacone nie podlegają zwrotowi. Rezygnacja z udziału w Polskiej Gali Ślubnej po 1 grudnia 2017 roku nie zwalnia Wystawcy od zapłaty w całości kwoty wymienionej w §4.

§ 6

Warunkiem udziału w Polskiej Gali Ślubnej jest wpłacenie pozostałych 50% przed dniem 31 grudnia 2017 roku na konto Organizatora:

ABRAM Jakub Pawłowski, ul. Żagłowa 4/11, 02-654 Warszawa

BRE Bank SA - mBank 94 1140 2004 0000 3502 3458 0801.

§ 7

Wystawca nie będzie podejmował prób wnoszenia oraz kolportowania ulotek, ani innych materiałów reklamowych firm, nie mających podpisanej odpowiedniej umowy z Organizatorem, pod rygorem kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdą firmę.

§ 8

Wystawcy nie wolno bez zgody Organizatora oddać przedmiotu wynajmu w całości lub w części osobie trzeciej lub odstąpić praw przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy.

§ 9

Wystawca ponosi wszelkie koszty ewentualnych szkód wyrządzonych przez niego samego oraz osoby w jakikolwiek sposób z nim związane. W szczególności zabrania się wbijania i przyklejania czegokolwiek do ścian sal wystawowych, malowania ścian itp. Ponadto Wystawca

bierze na siebie odpowiedzialność za towary, sprzęty pozostawione na stoisku.

§ 10

Organizator zapewnia ochronę stoisk. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane przez zwiedzających podczas imprezy.

§ 11

Montaż i demontaż stoisk odbywać się będzie wyłącznie w terminie i miejscu wskazanym przez organizatora. Przy czym całkowity demontaż stoiska powinien zostać przeprowadzony do godziny 22 w niedzielę 15 stycznia 2018 roku. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek elementów stoiska dłużej, Wystawca zostanie obciążony opłatą w wysokości 1.000 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego wynajmu powierzchni.

§ 12

Wystawca może urządzić swoje stoisko wyłącznie na powierzchni wskazanej przez Organizatora i określonej w §3. Wszelkie ekspozyty, dekoracje, krzesła dla zwiedzających itp. powinny znajdować się w obrębie stoiska.

W szczególności firmy planujące zabudowę stoisk zobowiązane są do uwzględnienia wszystkich elementów architektonicznych oraz krzywizny ścian Pałacu Kultury i Nauki.

Zakazuje się montażu i demontażu stoiska w godzinach trwania imprezy, pod rygorem kary umownej w wysokości 2.000 zł.

§ 13

Liczba osób do obsługi stoiska musi zostać zgłoszona Organizatorowi najpóźniej do 31 grudnia 2017 roku celem wydania stosownych identyfikatorów (ilość ograniczona). Osoby, które nie posiadają identyfikatorów będą wpuszczane wyłącznie za okazaniem ważnego biletu.

§ 14

Wystawca zobowiązany jest do prezentowania swoich produktów i usług w sposób niezakłócający komfortu innych Wystawców, nie naruszając obowiązujących przepisów prawa, a ewentualna ich sprzedaż powinna zostać zewidencjonowana, celem odprowadzenia stosownych podatków.

§ 15

Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania ekspozycji i ekspozatów znajdujących się na całym terenie targowym oraz wykorzystywania tych materiałów do celów marketingowych.

§ 16

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Wszelkie oświadczenia woli stron podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji złożone faxem traktowane są jako spełniające wymogi formy pisemnej.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 18

Wystawca upoważnia Organizatora do wystawienia faktury VAT za udział w Polskiej Gali Ślubnej i inne usługi z tym związane bez podpisu odbiorcy w rozumieniu odpowiednich przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (VAT).

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Organizator

Wystawca (podpis i pieczęć)